



GEMEINDE

DINTIKON

Gesuch über die Benützung der Schul-, Sport- und Freizeitanlagen

(Einreichung mindestens 30 Tage vor der Benützung über den Hauswart an den Gemeinderat)

Gesuchsteller (Verein, Organisation): _____

Verantwortliche Person für den Anlass
(Name, Vorname, Adresse): _____

Tel. Nr. : _____

Art (Zweck) der Veranstaltung: _____

Wochentag und Datum der Benützung: _____

Benötigte Lokale/Anlagen/Einrichtungen (Bitte ankreuzen):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum UG |
| <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Vereinszimmer UG (MZH UG) |
| <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Turnhalle mit Garderobe und Dusche |
| <input type="checkbox"/> Nebenräumen im Parterre | <input type="checkbox"/> Sportplatz und Aussenanlagen |
| <input type="checkbox"/> WC im UG | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Gemeindesäli (EG Turnhalle) | |

➔ Werden über 100 Veranstaltungsbesucher erwartet? ja* nein

Wirtetätigkeit: nein ja

☞ Ausschank von Spirituosen: nein ja (Bewilligungspflicht)

☞ Bitte das Kantonale Formular ausfüllen und zusätzlich beim Gemeinderat einreichen:
<https://www.ag.ch/app/aem/forms/getForm?formId=dfea49f2-7c31-46cf-81af-212b0b189a3b&mode=prod>

Terminvorschlag (Für Rücksprache mit Hauswart: 076 572 20 70):

für Übernahme (Wochentag, Datum, Zeit) _____

für Rückgabe (Wochentag, Datum, Zeit) _____

Bemerkungen: _____

Ich habe Kenntnis vom Reglement über die Benützung der Schul-, Sport- und Freizeitanlagen der Gemeinde Dintikon vom 1.8.2011 und akzeptiere dieses vorbehaltlos.

Ort, Datum _____

Unterschrift des Gesuchstellers: _____

In Belegungskontrolle vorgemerkt

Hauswart: Visum:

Bewilligung zur Benützung der oben aufgeführten Anlagen

Das Benützungsreglement vom 1.8.2011 bildet integrierenden Bestandteil dieser Bewilligung

Benützungsgebühr Fr. (Zahlbar innert 10 Tagen/nach Benützung an die Finanzverwaltung)

Datum: Gemeinderat Dintikon, Ressortchef:

Kopie(n) am	an: Gesuchsteller	Gemeinderat	Hauswart	Abt. Finanzen	*REPOL
	Original	1	1

Bemerkungen: _____



Abrechnung

Benützungsgebühr	Fr.:
Beschädigung, Verluste und Bruch laut separatem und detailliertem Abnahmeprotokoll	<u>Fr.</u>
Total	Fr. =====

Zahlbar innert 10 Tagen/nach Benützung an die Abteilung Finanzen Dintikon (PC 50-651-3)

=====

Bühnenmeister / Hauswart Abrechnung

	Datum	von – bis	St. Ansatz 1	St. Ansatz 2
Übernahme Räumlichkeiten, Geschirr, Bestuhlung, etc.				
Hauptprobe				
Unterhaltungen				
Abnahme Lokalitäten, Geschirr, versch. Materialien versorgen, Reinigungen etc.				
Total Stunden				
In Franken				

Mittlerer Stundenansatz: ausserhalb der Arbeitszeit

*Höchster Stundenansatz: an Samstagen, Sonntagen und in der Nacht
von 20.00 Uhr bis 06.00 Uhr*

Die Stundenansätze werden gemäss § 3 Abs. 1 und 3 der Verordnung zum Personalreglement der Gemeinde Dintikon vom Gemeinderat auf Jahresbeginn festgelegt.

Total Betrag

Zahlbar innert 10 Tagen an: Abteilung Finanzen Dintikon

Die Wirtebewilligung muss separat beantragt werden