



GEMEINDERAT

Altweg 8
5606 Dintikon

Telefon 056 616 68 00
Internet www.dintikon.ch
Email gemeindekanzlei@dintikon.ch

Dintikon ist eine attraktive, wachsende und verkehrstechnisch bestens erschlossene Gemeinde in der Region Lenzburg mit knapp 2'500 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Sie möchten sich beruflich weiterentwickeln, Verantwortung übernehmen und die Geschicke einer Gemeinde aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns richtig! Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir per 1. März 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber-Stellvertreter/in (70% bis 80%)

Ihre Aufgaben:

- Stellvertretung des Gemeindeschreibers und selbstständige Bearbeitung vielseitiger Geschäfte der Gemeindekanzlei
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Umsetzung von Gemeinderatsgeschäften
- Verantwortung für das Einbürgerungswesen
- Stellvertretung der Leitung Einwohnerdienste und Bestattungsamt
- Selbstständige Führung des kommunalen Sozialdienstes mit einem überschaubaren Dossierbestand

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung (Kauffrau/Kaufmann EFZ) oder eine gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung, idealerweise in der Gemeindekanzlei und/oder im Sozialdienst
- Kenntnisse im Sozialhilferecht oder Bereitschaft, sich mit entsprechender fachlicher Grundlage in dieses Aufgabengebiet einzuarbeiten
- Weiterbildung im Gemeindewesen (CAS I oder CAS II) oder Bereitschaft, eine solche zu absolvieren
- Selbstständige, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit Freude am Kontakt mit der Bevölkerung

Unser Angebot:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kollegiales Team, kurze Entscheidungswege und moderner Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und kostenloser Parkplatz

Interessiert?

Sind Sie an dieser spannenden Stelle interessiert? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen Pirmin Kohler, Verwaltungsleiter/Gemeindeschreiber, pirmin.kohler@dintikon.ch, Telefon 056 616 68 01, gerne zur Verfügung.

Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an Verwaltungsleiter/Gemeindeschreiber Pirmin Kohler, pirmin.kohler@dintikon.ch.