



GEMEINDE

DINTIKON

GEMEINDERAT

Altweg 8
5606 Dintikon

Telefon 056 616 68 00
Internet www.dintikon.ch
Email gemeindekanzlei@dintikon.ch

Dintikon ist eine attraktive, wachsende und verkehrstechnisch bestens erschlossene Gemeinde in der Region Lenzburg mit knapp 2'500 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Im Hinblick auf eine personelle Veränderung und die Weiterentwicklung unserer Abteilung Gemeindeganzlei suchen wir per 1. März 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber-Stellvertreter/in (70% bis 80%)

Ihre Aufgaben:

- Stellvertretung des Gemeindeschreibers in sämtlichen Belangen
- Leitung des Sozialdienstes
- Leitung des Einbürgerungswesens
- Stellvertretung der Leitung Einwohnerdienste und Bestattungsamt
- Mitarbeit bei weiteren vielseitigen Aufgaben der Gemeindeganzlei

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Grundbildung (Kauffrau/Kaufmann EFZ) oder eine gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung, vorzugsweise in den Bereichen Gemeindeganzlei und Sozialdienst
- entsprechende Weiterbildung im Gemeindegewesen (CAS I oder CAS II) oder die Bereitschaft, eine solche zu absolvieren
- selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude daran, Verantwortung zu übernehmen und sich aktiv in ein kleines Team einzubringen
- aufgeschlossene, dienstleistungsorientierte und belastbare Persönlichkeit
- Freude am täglichen Kontakt mit der Bevölkerung

Unser Angebot:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Funktion mit Gestaltungsspielraum
- kurze Wege und eine unkomplizierte Zusammenarbeit in einem kleinen, eingespielten Team
- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet mit direktem Kontakt zu Bevölkerung, Gemeinderat und weiteren Stellen
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- gezielte Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- einen modernen Arbeitsplatz
- kostenloser Parkplatz

Sind Sie an dieser spannenden Stelle interessiert? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen Pirmin Kohler, Verwaltungsleiter/Gemeindeschreiber, pirmin.kohler@dintikon.ch, Telefon 056 616 68 01, gerne zur Verfügung.

Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an Verwaltungsleiter/Gemeindeschreiber Pirmin Kohler, pirmin.kohler@dintikon.ch.